



คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ
การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
กรณีโรงเรียนประสบอุบัติเหตุ



กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2

สารบัญ

หน้า

มาตรฐานการให้บริการ / ขั้นตอนการให้บริการ

ประเภทการให้บริการ

งานงบประมาณ

- แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณกรณีโรงเรียนประสบอุบัติเหตุ ๑
- ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณกรณีโรงเรียนประสบอุบัติเหตุ ๓

ผู้รับผิดชอบงานบริการ ๑. นางสาวนิรดา คุ่มคง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๒. นายสิทธิพงศ์ เสน่ห์ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณกรณีโรงเรียนประสบอุบัติเหตุ

**แนวทางขอรับการสนับสนุนงบประมาณกรณีโรงเรียนประสบอุบัติเหตุ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒**

ขั้นตอนการดำเนินการกรณีโรงเรียนประสบอุบัติเหตุ

๑. โรงเรียนที่ประสบภัย รายงานอำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่พร้อมทั้งรายงานความเสียหายเบื้องต้นให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ และกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ทราบ ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับจากเวลาที่เกิดเหตุ

๒. เมื่อภัยสงบ ให้โรงเรียนจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ส่งกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ เพื่อดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อไป

เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณกรณีโรงเรียนประสบอุบัติเหตุ ดังนี้

๑. ภาพถ่ายความเสียหายในส่วนที่ประสบอุบัติเหตุ (ภาพที่สื่อให้เห็นถึงความเสียหายแต่ละด้านอย่างชัดเจน ประมาณ ๓-๕ ภาพ โดยผู้บริหารสถานศึกษารับรองภาพถ่ายทุกภาพ)

๒. บันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น

- กรณีเหตุการณ์ตรงกับวันหยุดราชการ หรือเวลากลางคืนให้ใช้บันทึกการอยู่เวร
- กรณีเหตุการณ์ตรงกับวันปกติ (วันทำการ) ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รายงาน

๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย

๔. บันทึกผลการตรวจสอบของคณะกรรมการฯ

๕. จัดทำประมาณราคาวัสดุ (ปร.๔ ,ปร.๕, ปร.๖) โดยใช้ราคากลางตามประกาศของพาณิชย์จังหวัดพะเยา ในปีปัจจุบัน สำหรับบางรายการ อาจไม่มีในประกาศ ให้ใช้ราคาเฉลี่ยในท้องถิ่นนั้นๆ (กรณีใช้ราคาเฉลี่ยของท้องถิ่นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และต้องมีประมาณราคาจาก ๓ ร้านค้า) หรือใช้ราคากลางของกลุ่มออกแบบและก่อสร้าง สำนักอำนวยการ สพฐ. (ในกรณีส่วนกลางกรุงเทพฯ และปริมณฑล) โดยประมาณราคาซ่อมแซมในส่วนที่เสียหายจากการประสบอุบัติเหตุ

๖. ส่งเอกสารตามขอ ๑-๕ อย่างละ ๒ ชุด (โดยผู้บริหารสถานศึกษารับรองเอกสารทุกหน้า) ให้กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ เพื่อดำเนินการต่อไป

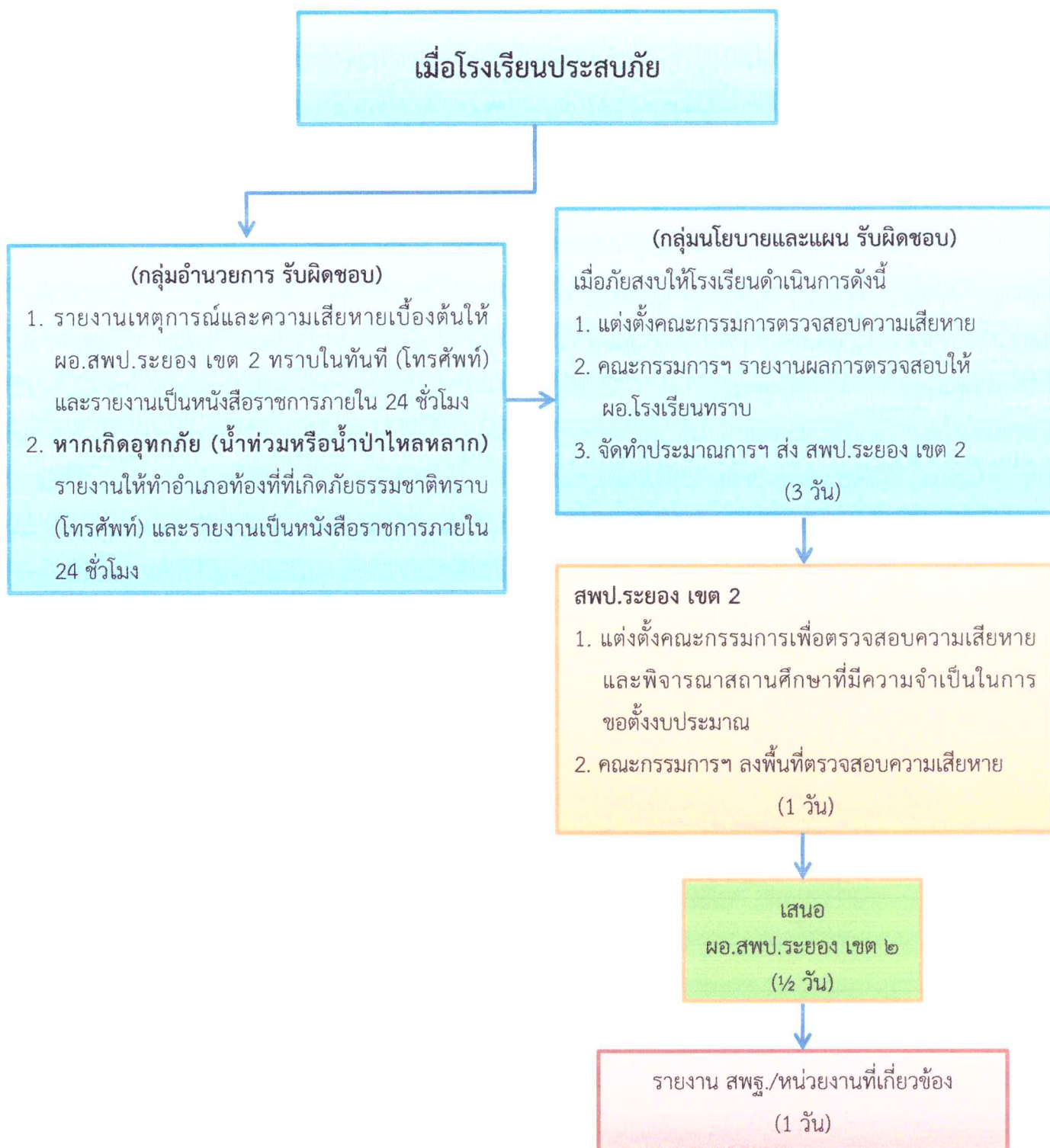
กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

โทรศัพท์ ๐ - ๓๘๖๗ - ๑๑๘๐ ต่อ ๑๐๗

ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณกรณีโรงเรียนประสบอุบัติเหตุ

ขั้นตอนการของบประมาณกรณีโรงเรียนประสบภัยธรรมชาติ



ผู้รับผิดชอบงานบริการ ได้แก่ 1. นางสาวนิรดา คุ่มคง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
2. นายสิทธิพงศ์ เสน่ห์ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์