

แนวทางการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

๑. โรงเรียนจัดทำรายละเอียดโครงการที่จะเสนอขอรับเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหากโครงการมีการปรับปรุงซ่อมแซม หรือสิ่งก่อสร้าง ให้แนบประมาณราคาแบบแปลน รูปถ่าย (ที่มีวิศวกรหรือช่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจรับรอง) มาประกอบการพิจารณาด้วย

๒. เมื่อโรงเรียนจัดทำโครงการที่จะเสนอขอรับเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสร็จแล้ว ให้จัดทำหนังสือนำส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ เพื่อตรวจสอบโครงการที่โรงเรียนเสนอขอ ว่ามีความเข้าช้องกับงบประมาณที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ จัดสรรให้โรงเรียนหรือไม่ โดยแนบเอกสาร ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑) โครงการของโรงเรียน (ฉบับจริง) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ
(รับรองสำเนาทุกแผ่น) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓) กรณีโครงการขอปรับปรุงซ่อมแซม หรือสิ่งก่อสร้าง
ให้แนบประมาณราคาแบบแปลน และรูปถ่าย | จำนวน ๒ ชุด |

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามที่โรงเรียนเสนอมา และดำเนินการจัดทำหนังสือถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

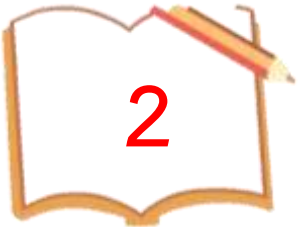
ขั้นตอน

การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



1

แจ้งโรงเรียนส่งโครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุน
งบประมาณจาก อปท./อบจ.
(1 วัน)



2

ตรวจสอบโครงการที่โรงเรียนเสนอขอรับการสนับสนุนจาก อปท./อบจ.
ว่ามีความซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจาก สพป.ระยอง เขต 2 หรือไม่
(15 นาที)



3

เสนอ ผอ.สปป.ระยอง เขต 2
(½ วัน)



4

หากโครงการไม่ผ่านการอนุมัติแจ้งโรงเรียนแก้ไขความถูกต้อง
ของโครงการฯ
(1-2 วัน)



5

เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วส่งโครงการที่โรงเรียนเสนอขอรับการสนับสนุน
ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่/อบจ.
(1 วัน)