**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียน..................................................................................................................................................

ที่.............................................................วันที่...............................................................................................................

เรื่อง การประเมินราคากลางพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน...............................

ตามคำสั่งโรงเรียน....................................................................ที่........./...............ลงวันที่.................................คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณากำหนดราคากลางในการขายพัสดุ จำนวน..................รายการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการพัสดุ** | **ราคากลางที่กำหนด** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).............................................ประธานกรรมการ

(.............................................)

(ลงชื่อ)............................................กรรมการ

(............................................)

(ลงชื่อ)............................................กรรมการ

(............................................)

**ความเห็นผู้บริหารสถานศึกษา**

..................................................................................

..................................................................................

(ลงชื่อ)........................................................

(.......................................................)

วันที่............................................................