**แบบบันทึกหน้าสมุด (ใบหน้า)**

**สมุดบันทึกการคุมงานก่อสร้าง**

อาคาร...................................................................................................................................................

ชื่อโรงเรียน.......................................................อำเภอ........................................จังหวัด...................................

งบประมาณก่อสร้างปี.....................................

วงเงินค่าก่อสร้าง........................................................บาท

สัญญาเริ่มวันที่...................เดือน....................................พ.ศ....................................

หมดสัญญาวันที่.................เดือน....................................พ.ศ....................................

แบ่งงานเป็น.............................งวด

ชื่อสถาปนิกเจ้าของแบบ ชื่อ............................................................................................................................

ชื่อวิศวกรเจ้าของแบบ ชื่อ............................................................................................................................

ผู้ควบคุมงานของ กอ. ชื่อ............................................................................................................................

ผู้ควบคุมงานของโรงเรียน ชื่อ............................................................................................................................

 ชื่อ............................................................................................................................

 ชื่อ...........................................................................................................................

รับเหมาก่อสร้าง โดยบริษัท ห้างหุ้นส่วน...........................................................................................................

ผู้จัดการ ชื่อ.....................................................................................................................................................

ที่อยู่..................................................................................................................................................................

.................................................................................................................โทรศัพท์........................................

ผู้แทนผู้รับจ้าง ชื่อ..............................................................................................................................................

**แบบฟอร์มบันทึกการคุมงานก่อสร้างประจำวัน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **รายการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง** | **ลงชื่อ** | **หมายเหตุ****(ปัญหาจำเป็นที่ต้องบันทึก)** |
| ทุกวันตั้งแต่วันเริ่มต้นสัญญาจนถึงวันทำงานแล้วเสร็จ | -ช่างไม้ (ทำอะไรบ้าง) จำนวน...คน-ช่างเหล็ก.................................................-ช่างปูน....................................................-ช่างประปา..............................................-ช่างสี.......................................................-ช่างไฟฟ้า................................................-ช่าง.........................................................-คนงานทั่วไป...........................................-วัสดุที่นำเข้ามาในบริเวณก่อสร้าง-หิน ทราย ปูน เหล็ก วัสดุ-อุปกรณ์ต่าง ๆ จำนวนเป็นหน่วยหรือเป็นปริมาตร เป็นรถ-ถูกต้องตามรายการหรือไม่ ถ้าเป็นวัสดุที่ไม่มี มอก.ต้องบันทึกไว้ให้ละเอียด เผื่อว่ามี มอก.แล้วแต่ยังไม่ทราบวันที่ จะเป็นเครื่องยืนยันว่าอยู่ในระหว่างที่ยังไม่ได้รับทราบ-ปัญหางานที่ไม่เรียบร้อยสั่งให้แก้ไขอะไรบ้าง-งานแก้ไขปัญหาที่สั่งการและได้แก้ไขแล้วหรือกำลังแก้ไขหรือยังไม่ได้แก้ไข(สำหรับปัญหาและวิธีการแก้ไขได้บันทึกไว้ด้านซ้ายมือ ลงชื่อในบันทึกแล้วให้ผู้รับจ้างเซ็นทราบ ลงวันที่กำกับ) | ผู้คุมงาน (ผู้บันทึก)ผู้คุมงานผู้รับจ้าง หรือผู้แทน ผู้รับจ้าง | -การหยุดงานเทศกาล-เนื่องจากปัญหาดินฟ้าอากาศ-อุปสรรคต่าง ๆ ที่ต้อง หยุดงาน-การสั่งหยุดงาน-การขอเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ-การรอคำชี้แจงสำคัญ ๆ -รายการวัสดุที่ไม่ถูกต้องที่ตรวจสอบพบให้นำออกไปชนิด ขนาด จำนวน วัน เวลา |

หมายเหตุ ถ้าบันทึกผิดห้ามฉีกทิ้ง ให้ทำการขีดฆ่าเท่านั้น สมุดต้องมีเลขหน้าเรียงหมายเลขครบถ้วน