๒๗๗+๑+

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** โรงเรียน...................................................................

**ที่** **วันที่** 30 กันยายน 2567

**เรื่อง**  ขออนุมัติจ้างเหมาบริการ………………………………

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน.............................................

**เรื่องเดิม** ในปีงบประมาณ 2567 โรงเรียน.......................................................................

ได้ทำบันทึกตกลงจ้าง (นาย/นาง/นางสาว)..................................................................................................

เพื่อปฏิบัติหน้าที่................................ ในอัตราเดือนละ ............... บาท จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน 2567 นั้น

**ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ**

กรมบัญชีกลางได้อนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่

แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง โดยภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุดลงกับผู้ให้เช่ารายเดิม ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการจัดหาไว้แล้ว แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม

มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม หรือวันที่มีการจ้างจริง

**ข้อกฎหมายที่อ้างอิง**

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

**ข้อพิจารณา**

ในปีงบประมาณ 2568 เห็นควรจ้าง (นาย/นาง/นางสาว).....................................................

เพื่อปฏิบัติหน้าที่.................................เช่นเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ…………………..................………เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ…………………..................……หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.............................................) (..............................................)

อนุมัติ

ลงชื่อ

(.........................................................)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.........................................................

30 / ก.ย. / 67